

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	BYRON AJCOT TÓC ✓
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2025 ✓
NUMERO DE CONTRATO	216-029-2025 ✓
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES ✓
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL ALTIPLANO CENTRAL ✓

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Altiplano Central personas que brinden sus Servicios Profesionales individuales en general, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Regional Altiplano Central, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en dicha Dirección.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Asesorar jurídicamente a la Dirección Regional de Altiplano Central del Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-, emitiendo los informes, opiniones y dictámenes en materia legal que se requieran en instrumentos de evaluación ambiental, en los registros en materia de vida silvestre y en materia forestal, en procesos y proyectos de aprovechamiento forestal de productos maderables y subproductos no maderables; en arrendamientos de la OCRET y en procesos del SIGAP.
- b) Asesorar y proponer al Director Regional los cursos de acción más convenientes dentro del marco legal incluyendo en la formulación de planes, programas y normativos.
- c) Asesorar al Director Regional, en todo conflicto legal que se suscite en cualquier tribunal o dependencia administrativa de conformidad con la ley.
- d) Asesorar al Director Regional en asuntos laborales, administrativos y/o técnicos, para la toma de decisiones, cursos de acción e implementación de estrategias de acuerdo a las normativas legales vigentes.

- e) Asesorar al Director Regional con respecto a las diligencias procedentes en las Instituciones que conforman el Sistema de Justicia de Guatemala y darles seguimiento.
- f) Asesorar al personal del CONAP, respecto a consultas sobre temas legales vinculados al quehacer institucional.
- g) Asesorar en la elaboración de documentos de carácter legal, relacionados con, convenios, contratos, memoriales y otros que realice el CONAP en el marco de sus competencias y el quehacer institucional.
- h) Asesorar en la aplicación de la "Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento" a las Instituciones de Seguridad, en operaciones relacionadas con la deforestación, desalojos, recuperación de áreas dentro del SIGAP; incautación, decomiso, inspección de hechos delictivos relacionados con la vida silvestre.
- i) Apoyar a la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible, impartiendo pláticas y cursos relacionados con la aplicación de "Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento", a personas que laboran o prestan sus servicios para el CONAP, así como a otras Instituciones que soliciten el apoyo.
- j) Otras actividades que asigne la Dirección Regional de Altiplano Central de acuerdo a la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en la reunión sostenida por parte del Proyecto Consolidación del SIGAP LIFE WEB II, en seguimiento a la Reunión de los Procesos Legales por Compensación de Areas Protegidas, de la Dirección Regional Altiplano Central, realizada en Hotel Royal Palace de la Ciudad de Guatemala.
- b) Apoyé en la Dirección Regional Altiplano Central, en la Reunión de CODEDE, realizada en el Municipio de San Andrés Semetabaj, por parte de la Gobernación Departamental de Sololá, entre otras instituciones Estatales y Municipales, abordando el Tema de Expedientes Municipales y de la Jaulas de Tilapia en el Lago de Atitlán.
- c) Apoyé en la Dirección Regional Altiplano Central, en la Formulación de Denuncia Penal por el caso de Introducción de Tilapia al Espejo del Agua del Lago de Atitlán, juntamente con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales MARN.

- d) Apoyé en reunión sostenida por el Gobernador Departamental el día 05/05/2025, para el seguimiento del Caso de Jaulas de Tilapia, en el Municipio de Santiago Atitlán, conjuntamente con otras Instituciones de Gobierno.
- e) Apoyé en la Dirección Regional Altiplano Central, en el análisis legal sobre expedientes de Consumos Forestales Familiares (CCFF), ingresados a la Unidad de Asuntos Jurídicos de esta Regional.
- f) Apoyé en la elaboración de Dictamen Legal y Contrato Administrativo de Instrumentos ambientales ingresados a las oficinas de la Dirección Regional Altiplano Central, Instrumentos EAI con categoría C, C+PGA, B2. No. DRAC-101-2025, DRAC-102-2025, DRAC-103-2025, DRAC-104-2025, DRAC-104-2025, DRAC-105-2025, DRAC-081-2025, DRAC-082-2025, DRAC-095-2025, DRAC-096-2025, DRAC-097-2025.
- g) Apoyé en la Recepción y Actualización de la base de datos del Plan Anual de Metas (PAM), de la Dirección Regional Altiplano Central, correspondiente al mes de Mayo del año 2025.
- h) Asesoré en el análisis de la Ley de Áreas Protegidas al Director Regional, para la aplicación del normativo en casos concretos con expedientes ingresados a la regional, instrumentos ambientales y su pertinencia en las áreas protegidas, y específicamente en el Caso de la Introducción de Tilapias al Lago de Atitlán.
- i) Asesoré al Director a.i. Regional Altiplano Central con relación a expedientes de Instrumentos Ambientales Categoría EAI, FACR, DABI, ingresados a las Oficinas de la Dirección Regional Altiplano Central.
- j) Apoyé en la Dirección Regional Altiplano Central, en la asistencia de Audiencias Penales en el Juzgado de Primera Instancia Penal y Delitos Contra el Ambiente de Sololá, por casos de Tala Ilícita y Atentado contra el Patrimonio Natural y Cultural de la Nación.

F.

Lic. BYRON AJCOT TÓC
Servicios Profesionales

F.

Vo.Bo. Ing. Hamilton Samuel Tevalán de León
Director a.i.
Dirección Regional Altiplano Central.

